

- | الرقم
- | التاريخ
- | المرفقات
- | الموضوع

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية أحسن الحديث

لتعليم القرآن الكريم وعلومه

بشرق محافظة القنفذة بمنطقة مكة المكرمة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 5117

سياسة جمع التبرعات

لجمعية أحسن الحديث لتعليم القرآن الكريم وعلومه بشرق محافظة القنفذة

جمعية أحسن الحديث

لتعليم القرآن الكريم وعلومه

بشرق محافظة القنفذة بمنطقة مكة المكرمة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 5117



مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها .

البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن :

1. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية .
2. تلتزم في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها .
3. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال . وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان ، أو تمس بأي شكل من الأشكال بكرامته .
4. لا يستغل مندوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية . وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
5. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها ، بشأن حقوق المتبرعين . ويحق للمتبرعين أولاً وقبل كل شيء الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.



٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها ، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها .

٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة .

٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علنا متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى .

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

لتعليم القرآن الكريم وعلومه

بشرق محافظة القنفذة بمنطقة مكة المكرمة

المراجع / اللائحة الأساسية للجمعية - نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 5117

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (١) في دورته (الأولى) هذه السياسة في ٢٠ /
١٤٤٤/٠٨ هـ الموافق ٢٣/٠٣/٢٠٢٣ م ، وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات جمع
التبرعات الموضوعة سابقا .

الرقم ١ / ٢٠٢٣
التاريخ ١٣ / ٠٨ / ١٤٤٤ هـ
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمعية احسن الخريجات
لتعليم القرآن الكريم وعلومه
بشرف محافظة القنفذة بمنطقة مكة المكرمة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 5117

محضر الاجتماع الأول لعام ٢٠٢٣ م

اليوم والتاريخ	رقم الاجتماع	مقر الاجتماع	وقت الاجتماع
الأحد ١٣ / ٠٨ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٠٥ / ٠٣ / ٢٠٢٣ م	١	الجمعية	بعد صلاة المغرب

بحمد الله وتوفيقه عقد يوم الأحد ١٣ / ٠٨ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٠٥ / ٠٣ / ٢٠٢٣ م بمقر الجمعية الاجتماع الأول لأعضاء مجلس الإدارة لهذا العام وبدأ بعد صلاة المغرب مباشرة والذي كان جدول أعماله على النحو التالي:

١. الاطلاع على قرار المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بشأن الموافقة على تأسيس الجمعية.
٢. الاطلاع واعتماد السياسات
٣. تصميم الهوية البصرية للجمعية
٤. التعريف الشامل لأعضاء المجلس بعمل الجمعية

القرارات والتوصيات

١. هنا مجلس الإدارة أعضاء الجمعية العمومية بمناسبة قرار المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بشأن الموافقة على تأسيس الجمعية سائلين الله التوفيق والسداد لتحقيق أهداف الجمعية التي أنشأت من أجلها.

الرقم
التاريخ
المرفقات
الموضوع



المملكة العربية السعودية
جمهورية
التعليم
بشرق محافظة القنفذة بمنطقة مكة المكرمة
مسلحة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 5117

٢. اعتماد اللوائح والسياسات التالية :

- ١/٢. " سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية " .
- ٢/٢. " سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات " .
- ٣/٢. " سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها " .
- ٤/٢. " سياسة خصوصية البيانات " .
- ٥/٢. " سياسة جمع التبرعات " .
- ٦/٢. " سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها " .
- ٧/٢. " سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية " .
- ٨/٢. " سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة " .
- ٩/٢. " سياسة قواعد السلوك " .
- ١٠/٢. " سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين " .
- ١١/٢. " سياسة إدارة المتطوعين " .
- ١٢/٢. " سياسة مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب " .
- ١٣/٢. " سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب " .
- ١٤/٢. " لائحة الموارد البشرية (النظام الداخلي) " .
- ١٥/٢. " لائحة شؤون الموظفين " .
- ١٦/٢. " لائحة حفظ الوثائق والمكاتب والسجلات الخاصة " .
- ١٧/٢. " لائحة صلاحيات مجلس الادارة والصلاحيات الممنوحة للجلس " .
- ١٨/٢. " آلية إدارة طلبات العضوية في الجمعية العمومية " .
- ١٩/٢. " تقييم الخاطر الكامنة والمتأصلة للجمعية " .
- ٢٠/٢. " نظام الرقابة الداخلي مراجعة اوامر الصرف للجمعية " .
- ٢١/٢. " اللائحة المالية " .
- ٢٢/٢. " سياسة الاستثمار " .



الرقم
التاريخ
المرفقات
الموضوع

٣. اعتماد الهوية البصرية للجمعية.

٤. تلقى أعضاء مجلس الإدارة توجيهاً شاملاً حول مناصبهم

وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال :

رؤية ورسالة وقيم الجمعية.

السياسات واللوائح والأنظمة والإجراءات.

لمحة عامة حول مصادر الدعم والتمويل.

لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها.

اللائحة الأساسية للجمعية.

دور وهيكل ووظائف مجلس الإدارة.

اجتماعات مجلس الإدارة

وبهذا انتهى الاجتماع عند الساعة (٨:٠٠م) والله الموفق.

أعضاء المجلس

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	حسين حامد مطر العيسى	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعيد محمد علي العيسى	نائب الرئيس	
٣	علوان عالي علي الحربي	المسؤول المالي	
٤	صالح معيض أحمد العيسى	عضو	
٥	رايع محمد عمر العيسى	عضو	